

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2017 г.

пос. Долинский

№03

О порядке ведения реестра
расходных обязательств
в администрации Побединского
сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Побединского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств администрации Побединского сельского поселения (далее – Порядок).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Алиеву Петимат Бадудовну – уполномоченная по финансам.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



И.А.Демильханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Побединского сельского поселения
от 16.02.2017 года №03

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств администрации Побединского сельского поселения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств администрации Побединского сельского поселения.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в следующих целях:

- учета расходных обязательств муниципального образования;
- определения объема бюджетных средств, необходимого для исполнения расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическим или юридическим лицам, иному публично-правовому образованию средства из бюджета муниципального образования;

- реестр расходных обязательств - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр;

- плановый реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств, составляемый в целях разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств – реестр расходных обязательств, составляемый в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования администрации Побединского сельского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансово – экономическим отделом администрации муниципального образования Побединского сельского поселения.

4. Реестр расходных обязательств бюджета ведется по форме, утверждаемой министерством финансов Чеченской Республики, и включает в себя сведения:

1) о полномочиях администрации Побединского сельского поселения, обусловленных законодательными актами Российской Федерации и законодательными актами Чеченской Республики, реализуемых уполномоченными органами местного самоуправления администрацией Побединского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований бюджета администрации Побединского сельского поселения;

2) о законах Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах Чеченской Республики, иных нормативных правовых актах Чеченской Республики, нормативных правовых актах администрации Побединского сельского поселения, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства администрации Побединского сельского поселения, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами администрации Побединского сельского поселения, исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования администрации Побединского сельского поселения;

3) об объемах бюджетных ассигнований бюджета администрации Побединского сельского поселения, распределенных ГРБС по разделам и подразделам бюджетов, на исполнение расходных обязательств администрации Побединского сельского поселения в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Финансовый работник администрации Побединского сельского поселения ежегодно составляет:

плановый реестр расходных обязательств - не позднее 10 дней текущего финансового года;

уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 10 дней очередного финансового года.

6. Плановый реестр расходных обязательств и уточненный реестр расходных обязательств подлежат утверждению распоряжением администрации Побединского сельского поселения.

7. Финансовый работник администрации Побединского сельского поселения предоставляет в финансовое управление администрации Грозненского муниципального района реестр расходных обязательств в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Чеченской Республики.