## Администрация Побединского сельского поселения

Грозненского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Соьлжа-ГIалин муниципальни кIоштан

Победински администраци

Постановление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

п. Долинский

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Побединского сельского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования Побединского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Побединского сельского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2 . Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о. Главы администрации А.С.Магомадов

 Приложение

 к постановлению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Побединского сельского поселения**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Грозненского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Побединского сельского поселения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее **- Порядок**) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», п. 1 Указа Главы Чеченской Республики от 11.08.2011 № 173 «О мерах по организации взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности».

1.2. Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3. Все НПА и проекты НПА Администрации в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

1. **Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Администрация обеспечивает поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

     Проекты НПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

  НПА и проекты НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

  Дополнительно в случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа.

**В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.**

**В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом Администрации,** ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА**, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.**

2.2. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

2.3. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

**3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА**

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

**4. Проведение сверки с Прокуратурой**

 Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

 Акт сверки должен содержать следующие сведения:

 - период, за который проводится сверка;

 - количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно);

 - подписи ответственных лиц.

 **5. Ответственность за нарушение Порядка**

 За нарушение Порядка должностное лицо Администрации, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет дисциплинарную ответственность.